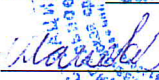


«Утверждаю»

Директор МБОУ Селивановской СОШ

Приказ от 31.08.2026г. № 81/2

Подпись руководителя  И. М. Шаповалова

**План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2026-2027 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2026-2027 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч. года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!» 7. Выборы лидера ШУС.	31.08.2026г.
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся. 3. Работа педагога- психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.	02.10.2026 г.
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2026 г. 5. О праздновании Дня матери.	13.11.2026 г.
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	04.12.2026 г.

5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Об итогах деятельности школы по реализации областного закона № 346 за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2026-2027». 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	15.01.2027г.
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	05.02.2027 г.
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2026-2027». 4. Об активизации работы с учащимися и родителями в период весенних каникул.	12.03.2027 г.
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 7). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2027». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2027». 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2027 года.	09.04.2027 г.
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2027». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей.	15.05.2027 г.
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Областного Закона № 346 – ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию» во 2 полугодии 2026-2027 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 346- ЗС в период летних каникул. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.	05.06.2027 г.
11	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11) 2. . Основные профилактические мероприятия августа. 3. Отчет о реализации программы «Лето-2027». 4. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июне - июле 2027 г. 5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	04.07.2027 г.

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Селивановская СОШ № 1 от 31.08.2026 г.

Присутствовали:

Шаповалова И.М. – Директор МБОУ Селивановская СОШ

Кацюба Г.А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Пыркова О.Н. –Советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными
объединениями

Воронкова М.С.– Руководитель ШМО кл.
руководителей

Саросек Л.В. –Зав. библиотекой

Ордынский А.Н. –Руководитель школьного спортивного клуба «Родник»

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026- 2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026/2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По четвертому вопросу слушали заместителю директора по ВР, Кацюба Г.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Заместителю директора по ВР 03.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта класса.

Классным руководителям в период с 02.09. 2026 года по 14.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Воронковой М.С., руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации заместителю директора по ВР.

Заместителю директора по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Заместителю директора по ВР в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч. года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026. Ответственная Воронкова Н.Ю.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., о проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Пыркова О.Н. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2026. Ответственная Кацюба Г.А.

Директор МБОУ Селивановская СОШ



Шаповалова И.М.